

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Лицей-интернат №1»

г.Альметьевска РТ

Протокол № 6 от «24» 05 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей-интернат №1»

г.Альметьевска РТ

М.И. Загидуллин

Введено в действие приказом

№ 106 от «24» 05 2018 года

**Порядок заполнения и выдачи справки об обучении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей-интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан и справки о
периоде обучения в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Лицей-интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат №1» (далее - Лицей) и справки о периоде обучения в Лицее.

1.2 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеем.

1.3 Оформление и выдача справки об обучении в Лицее осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Лицея, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицея.

1.4 Оформление и выдача справки о периоде обучения в Лицее осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Лицее не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицея.

1.6 Справка об обучении в Лицее и справка о периоде обучения в Лицее заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Лицея.

2. Справка об обучении в Лицее

2.1 Справка об обучении в Лицее выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2 В справке об обучении в Лицее указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в

именительном падеже в соответствии с учебным планом Лицея и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика, Физическая культура – Физкультура, Изобразительное искусство – ИЗО, Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в Лицее (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в Лицее.

2.3 Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4 Заполненные справки заверяются печатью Лицея. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5 Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6 Справка об обучении передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Лицее.

2.7 Книга регистрации выданных справок об обучении в Лицее ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Лицее;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в Лицее;
- дату выдачи справки об обучении в Лицее.

2.8 Записи в книге учета выданных справок об обучении в Лицее заверяются подписями классного руководителя, директора Лицея и печатью Лицея.

2.9 Копия справки об обучении в Лицее вкладывается в личное дело

учащегося.

3.Справка о периоде обучения в Лицее.

3.1 Справка о периоде обучения в Лицее выдается учащимся, отчисленным из Лицея по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Лицее промежуточную аттестацию.

3.2 В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Лицея (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика, Физическая культура – Физкультура, Изобразительное искусство – ИЗО, Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1четерть» («1 полугодие») проставляются оценки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.).
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Лицее (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в Лицее.

3.3 Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4 Заполненные справки заверяются печатью Лицея. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5 Справку о периоде обучения заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Лицея), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов)

3.6 Справка о периоде обучения передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Лицее.

3.7 В Лицее ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Лицее, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Лицее;
- подпись получателя справки об обучении в Лицее;
- дату выдачи справки об обучении в Лицее.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ №1»
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Р.Фахретдина, д. 67, г.Альметьевск, 423450



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ ШӘҺӘРЕНӘ
«1 НЧЕ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Р.Фахретдин ур., 67 нче йорт, Әлмәт шәһәре,
423450

Тел: (8553) 37-04-80, факс (8553) 37-04-80, e-mail: licey-1.alm@tatar.ru , сайт: edu.tatar.ru/almet/lic-int1

№ _____
На № _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество– при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Лицей интернат №1» г. Альметьевска Республики
Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ)
1	2	3	4	5

Директор

(Ф.И.О.)

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ №1»
г. АЛЬМЕТЬЕВСКА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Р.Фахретдина, д. 67, г.Альметьевск, 423450



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ ШӘһӘРЕНӘ
«1 НЧЕ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»
МУНИЦИПАЛЬ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Р.Фахретдин ур., 67 нче йорт, Әлмәт шәһәре,
423450

Тел: (8553) 37-04-80, факс (8553) 37-04-80, e-mail: licey-1.alm@tatar.ru , сайт: edu.tatar.ru/almet/lic-int1

№ _____
На № _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он обучался в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей интернат №1» г. Альметьевска Республики Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____класс)		
		I четверть (полугодие)	II четверть (полугодие)	Текущие отметки за _____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор

(Ф.И.О.)

М.П.